

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Отделение среднего профессионального образования  
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю  
Директор филиала  
УУНиТ в г. Кумертау  
А.Р.Фахруллина  
«05» 2023 г.

## **Рабочая программа практики** **УП.03.01. Учебная практика**

Наименование профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кумертау – 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: И.Л.Фархутдинова, преподаватель профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Эксперты:

Старший мастер

Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау  
«Авиационный технический колледж»

  
В.И. Лобанов

Преподаватель

ГАПОУ Кумертауский горный колледж

  
Е.А.Макеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 7 от « 15 » 03 2023г.

Председатель ЦК

  
Т.Л. Липатова

## Содержание

	с.
1 Место практики в структуре ОПОП .....	3
2 Цели учебной практики .....	3
3 Задачи учебной практики .....	4
4 Способы и формы проведения учебной практики.....	4
5 Место и время проведения учебной практики .....	4
6 Требования к результатам освоения содержания практики.....	4
7 Структура и содержание учебной практики.....	8
8 Общие требования к организации практики.....	10
9 Условия реализации программы учебной практики.....	11
10 Учебно-методическое обеспечение учебной практики.....	12
11 Кадровое обеспечение учебной практики.....	13
12 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики.....	14

## **1. Место практики в структуре ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа учебной практики является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессионального модуля «ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»» ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Прохождению обучающимися «ПП.03.01 Учебная практика» предшествует изучение дисциплин «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» (ОК 01-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4), «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ОК 01-05, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4).

### **Требования к «входным» знаниям.**

Для прохождения учебной практики обучающийся должен

#### **Знать:**

систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды

#### **Уметь:**

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством,  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

#### **Владеть:**

Навыками оформления платежных поручений

## **2.Цели учебной практики**

Основной целью «ПП.03.01 Учебная практика» профессионального модуля «ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»» является закрепление и

углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, компетенций опыта самостоятельной профессиональной деятельности в работе при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **3. Задачи учебной практики:**

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование знаний проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- формирование знаний по начислению и проведению страховых взносов
- формирование знаний по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней

### **4. Способы и формы проведения учебной практики**

Концентрированная практика, реализуется после окончания теоретических занятий по модулю.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Местом проведения «ПП.03.01 Производственная практика» является мастерская «Учебная бухгалтерия» филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау.

Продолжительность практики – 1 неделя, 36 часов.

### **6. Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения Учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

#### **а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

а) **иметь практический опыт** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**б) уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в

государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

.в) **знать:**

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;



- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## **7. Структура и содержание учебной практики**

### **7.1. Структура практики**

Объем учебной практики «УП.03.01 Учебная практика» и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГом и составляют – 1 неделю (36 часов), срок проведения – 2 семестр.

Таблица 1 Структура практики

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля и МДК</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час.)</b>	<b>Продолжительность практики (недели)</b>	<b>Семестр</b>
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.4.	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	36	2	2

## 7.2. Содержание практики

Таблица 2 Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество
1	2	3	4
Подготовительный этап практики	Планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики Участие в организационном собрании Консультация руководителя практики		2
Основной этап Учебной практики	Изучение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». Ознакомление с бухгалтерскими проводками начислений перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней штрафов, подлежащих уплате в бюджет.	МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	10
	Изучение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога Изучение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.	МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	10
	Ознакомление с бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд	МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 3. Организация расчетов с	10

	социального страхования Российской Федерации, Фондобязательного медицинского страхования. Ознакомление с начислением и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	внебюджетными фондами	
Заключительный этап	Оформление результатов практики, Защита отчета о прохождении практики	МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Темы 1-3	4
Итого			36

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва руководителя практики от университета об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

#### **8. Общие требования к организации практики**

УП.03.01 Учебная практика реализуется в мастерской «Учебная бухгалтерия» образовательной организации филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в образовательной организации правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики;
- представить дневник учебной практики, аналитические материалы учета активов организации

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовой работы (проекта). После окончания учебной практики организуется защита результатов практики, сообщение обучающегося о результатах практики, выполнении индивидуального задания на учебную практику. Результаты выполнения задания на практику представлены в дневнике практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты результатов учебной практики, которая проводится после окончания практики в форме конференции, студенты представляют результаты работы и отвечают на вопросы.

Оформление дневника практики, полное и грамотное заполнение его разделов, отражение в дневнике полученных во время практики результатов - является обязательным условием положительной оценки за прохождение практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляет руководитель практики от ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;

- проверяет дневник практики,
- оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

При проведении учебной практики обучающихся СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) коллектив преподавателей готов к созданию условий для обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация практики регламентируется Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья планируется осуществлять на основе ОПОП, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

При проведении учебной практики в мастерской «Учебная бухгалтерия» в профессиональной деятельности» ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау обучающиеся с ОВЗ могут выполнять практические работы совместно с другими обучающимися. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождения образовательного процесса будет включать психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление.

Планируется продолжать создание безбарьерной архитектурной среды и повышение уровня доступности зданий и сооружений ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау потребностям категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **9 Условия реализации программы учебной практики**

### **9.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебных помещений для прохождения «УП.03.01 Учебная практика»:

**Мастерская «Учебная бухгалтерия»** Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект учебной мебели;
- Доска (меловая);
- 10 компьютерных мест;
- Мобильный презентационный комплект:  
проектор и экран;

Ноутбук;

Контрольно-кассовая техника: контрольно-кассовая машина Орион 100К, контрольно-кассовая машина Эватор Стандарт ФН;

Информационные стенды

Перечень используемого ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.
2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.
3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.
4. Бесплатная онлайн-версия 1С:Предприятие.

**Кабинет самостоятельной работы обучающихся** - оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **10 Учебно-методическое обеспечение учебной практики**

### **3.1.1. Основная литература:**

1. Варданын, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданын, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Макушина, Т. Н. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259307> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваяево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<https://e.lanbook.com>.

### **Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

### **11. Кадровое обеспечение Учебной практики**

Учебная практика в рамках «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование и соответствующим требованиям ФГОС СПО п.4.4.1 и квалификационным требованиям, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

**12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики**

Таблица 3(1) Контроль и оценка результатов практики

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации  Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач.</p>



<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, решение ситуационных задач.</p>

Таблица 3(2) Контроль и оценка результатов практики

<p><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
---	---	--

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дневник практики.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дневник практики.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.</p>	<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дневник практики.</p>

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дневник практики.
--	--	--

### Перечень заданий по практике

Таблица 4 – Оценочные средства – задания по практике

Тема задания	Содержание задания
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональными местным налогам и сборам	1. Поля платежного поручения. Заполнение платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КУП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	2. Расчет налога на имущество организации. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации. 3. Сущность НДС. Заполнения налоговой декларации по НДС, налога на имущество.
Тема 3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	4. Расчет налога на прибыль. Заполнение Налоговой декларации по налогу на прибыль. 5. Решение ситуационных задач по расчету и удержанию НДФЛ. Расчет транспортного налога. 6. Определение суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.

Формы и методы контроля и оценки результатов обеспечивают диагностику у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в ходе практики и приёма дневника, результаты практики фиксируются в форме комплексного дифференцированного зачета.

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 69 от 05.02.2018 г.